

Утверждаю:

Заведующая

 (Хмарская И.А.)

Приказ № 8-П от «15» 01 2007г.

Принят Педагогическим советом

Протокол №2 от 15.01.2007г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ТЯЖЁЛЫМИ НАРУШЕНИЕЯМИ РЕЧИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 47
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.КОЛА
МО КОЛЬСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Речевая группа в дошкольном образовательном учреждении организуется с целью оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста с различными формами речевой патологии.

1.2. В своей деятельности речевая группа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольных учреждениях и группах для детей с нарушениями речи, утвержденным Министерством просвещения СССР от 15.04.1974 г. и Министерством здравоохранения СССР от 23.01.1974 г., Уставом и настоящим положением.

1.3. Речевая группа открывается отделом образования администрации муниципального образования «Кольский район» Мурманской области по согласованию с учредителем.

1.4. Основными направлениями в работе группы с речевой патологией являются:

- своевременное предупреждение, выявление и преодоление различных нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди работников детского сада и родителей.

1.5. Непосредственное руководство работой речевой группы осуществляет заведующий данного дошкольного учреждения.

2. Организация коррекционной работы

2.1. В дошкольных образовательных учреждениях для детей, страдающих тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи с синдромом алалии, с синдромом дизартрии, с дизартрическим компонентом, с синдромом ринопалии, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, заиканием) организуются самостоятельные речевые группы.

2.2. Обследование детей районной ПМПК проводится по представлению ПМП консилиума дошкольного образовательного учреждения. Отношения между районной ПМПК и ПМП консилиумом учреждения строятся на основе взаимного договора.

2.3. Зачисление обследуемых детей в речевую группу и вывод осуществляется на основании рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для зачисления ребенка в речевую группу районная ПМПК рассматривает представленные документы:

- расписку от родителей (законных представителей) о согласии на осмотр специалистами районной ПМПК;
- выписку из амбулаторной карты;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинское заключение от врачей-специалистов о состоянии здоровья ребенка (окулиста, отоларинголога, психиатра, невропатолога, логопеда, педиатра);
- речевое заключение районного логопеда;

- психолого-педагогическую характеристику на воспитанника, которая включает: Ф.и. ребенка, домашний адрес; социально-бытовые условия проживания ребенка; усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности, в чем испытывает затруднения; отметить, как заучивает стихи, отгадывает загадки; характеристика внимания, памяти, мышления; участие в творческих играх; навыки самообслуживания.

2.5. Порядок зачисления детей в речевую группу:

2.5.1. В речевую группу с логопедическим заключением ОНР 1 – 2 уровня с синдромом алалии, с синдромом дизартрии, заикание зачисляются дети с 3-х летнего возраста сроком на 3 года.

2.5.2. В группы для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР 2-3 уровня с дизартрическим компонентом, с синдромом дизартрии, с синдромом ринопалии) зачисляются дети с 4-летнего возраста сроком на 2 – 3 года (в зависимости от сложности речевого дефекта).

- консультирование детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- работа над дидактическим материалом;
- связь со специалистами детских учреждений округа;

4.3.2. Перспективный план работы.

На основании материалов обследования для каждой возрастной группы и каждого ребенка составляется **перспективный план работы**, в котором отмечаются: последовательность работы, содержание, учебно-коррекционные мероприятия, примерные сроки прохождения каждого этапа работы, речевой материал и учебно-наглядные пособия.

Перспективный план работы обязательно выделяет и определяет все направления коррекционной работы.

4.3.3. Календарное планирование.

4.4. Индивидуальные тетради детей.

Индивидуальные тетради детей ведутся на каждого ребенка отдельно. В тетрадях логопед записывает основное содержание занятий с ребенком, упражнения на развитие внимания, памяти, фонематического слуха, речевой материал по звукопроизношению. Записи делаются не реже 2-3 раз в неделю.

4.5. **Тетрадь взаимосвязи** работы учителя-логопеда и воспитателей логопедических групп. Ежедневно учитель-логопед записывает воспитателю задание для логопедической работы с отдельными детьми (4-6 человек). Сюда входят артикуляционные упражнения, речевой материал на автоматизацию звуков, повторение текстов и стихотворений, различные варианты упражнений по развитию внимания, памяти, дифференциации звуков, формированию лексико-грамматических компонентов языка. Все виды заданий должны быть знакомы детям.

4.6. В конце учебного года учитель-логопед оформляет **отчет об эффективности проведенной работы**. Данный отчет предоставляется в отдел образования администрации МО «Кольский район» в срок до 30 мая текущего года.

- ДОУ №
- Учитель-логопед:
- Воспитатели:
- Дата комплектования группы:
- Список детей, дата рождения, протокол № от _____, на какой период зачислялся ребенок, логопедическое заключение при поступлении, логопедическое заключение в конце учебного года.
- Количество выпущенных детей -

- Из них (анализ в процентном соотношении):

- речь соответствует возрасту:

- с заключением:

Рекомендовано направить в общеобразовательную школу с заключением речь соответствует возрасту –

Рекомендовано направить в общеобразовательную школу и продолжить занятия у логопеда –

Рекомендовано направить в общеразвивающую группу детского сада –

Рекомендовано обучение в речевой школе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

- Список детей, выбывших из речевой группы в течение года;
- Выполнение годового плана по работе с воспитателями и родителями (открытые мероприятия, выступления на районных и областных семинарах, изготовление дидактических игр и пособий).

4.7. Документация в кабинете хранится в течение 5 лет.

4.8. Учитель-логопед обязан:

- оказывать консультативную помощь родителям, знакомить их с планом работы по коррекции речевых недостатков;

- принимать участие в родительских собраниях и конференциях;

- проводить консультации для воспитателей детского сада;

- проводить индивидуальные и групповые занятия по исправлению различных нарушений речи;

- принимать активное участие в педагогических советах, информирует о задачах, содержании и результатах своей работы;

- отслеживать успешность обучения детей, ранее посещающих речевую группу на первой ступени общеобразовательной школы;

- участвовать в работе МО учителей-логопедов;

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для учителя-логопеда выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием.

6. Руководство работой речевой группы

6.1. Непосредственное руководство работой речевой группой осуществляет заведующий ДОУ, на базе которого открыт логопедический пункт и отдел образования.